

## **NORDSTRAND IDRETTSFORENING INTERNT REGLEMENT**

Som følge av at enkelte paragrafer i NIFs lover av 1986 ble tatt ut etter pålegg fra Norges Idrettsforbund, er disse i stedet tatt med i klubbens interne reglement. Disse paragrafer ble vedtatt på ekstraordinært Generalforsamling 23.2.86. Paragrafen om Lerskallen Skisenter er tatt inn igjen under dette interne reglement. 23.03.2010 ble det vedtatt en del endringer. §5 om Lerskallen Skisenter ble fjernet. §1 om representantskapet ble endret, og blir ny § 7. På Generalforsamling 8.3.2011 ble |§1 og §7 endret bl.a. vedrørende æresmedlemskap.

### **§ 1 ÅRSBERETNINGER I NIF**

Årsberetninger fra HS og gruppene skal inneholde følgende poster:

1. Styrets sammensetning
2. Medlemstall tilgang/avgang
3. Økonomi
4. Aktiviteter
5. Sportslige resultater
6. Eventuelle hedersbevisninger

Årsberetninger skal følge regnskapsåret til gruppen, og skal følge som bilag til årsregnskapet.

### **§ 2 REGNSKAPSFØRING OG UTBETALING AV LØNN**

Alle regnskaper i NIF avsluttes pr 31.12. Det skal utarbeides månedlige regnskaper. Disse skal være avstemt mot bank/giro og vise en komplett debitor/kreditorliste. NIF skal bruke eksternt regnskapsbyrå og ekstern revisor. Grupper med over 100 medlemmer skal bruke klubbens eksterne regnskapsfører.

Det er ikke tillatt å overføre lønn direkte fra gruppen til lønsmottager uten å gå via daglig leder og regnskapsfører. Alle ansettelsesavtaler skal signeres og godkjennes av foreningens daglige leder og/eller av foreningens hovedstyreleder. Alle ansettelses avtaler skal inneholde stillingsbeskrivelser. Enhver form for utbetaling av godtgjørelse for arbeid skal være basert på skriftlig avtale som i forkant av utbetalingen er godkjent/signert av daglig leder og/eller av foreningens hovedstyreleder.

### **§ 3 MEDLEMSKAP – VERVING AV NYE MEDLEMMER**

1. Nyinnmeldinger skal skje på fastsatt skjema
2. Gruppens medlemslister må ajourføres løpende, og samstemmes med hovedstyrets lister.
3. Dersom et medlem tilhører flere grupper, blir eventuell kommunal støtte delt likt mellom gruppene.
4. Familiemedlemskap betyr at alle i en familie som er innmeldt som personlig medlem og har fylt 15 år, har stemmerett. Familiemedlemskap betraktes som en rabattordning.

### **§ 4 HEDERSBEVISNINGER**

Følgende hedersbevisninger kan tildeles

1. Utmerkelse i bronse
2. Utmerkelse i sølv

3. Utmerkelse i gull
4. Æresmedlemskap

Utmerkelse i bronse kan tildeles medlemmer som har gjort en god administrativ og/eller sportslig innsats. Simpelt flertall i gruppestyre eller HS er avgjørende myndighet. Kan deles ut på årsmøte eller annen tilstelning. Bronsemerket består av foreningens emblem omkranset av eikeblader i bronse.

Sølvmerket kan tildeles medlemmer som har gjort en svært god administrativ og/eller sportslig innsats. Innstillende myndighet som for bronse. Avgjørende myndighet som for bronse. Utdeling som for bronse. Sølvmerket består av foreningens emblem omkranset av eikeblader i sølv.

Gullmerket kan tildeles medlemmer som har utført fremragende sportslige bedrifter og/eller har utført særlig fortjent arbeide for foreningen. Innstillende myndighet som ovenfor. Avgjørende myndighet et enstemmig hovedstyre.

Innstillinger på personer til hedersbevisninger, skal minimum inneholde

- Navn og fødselsdato
- Tid for medlemskap i NIF
- Administrativ tilknytning/verv i NIF, gruppe/hovedstyre evt. kontor eller forbund
- Sportslige prestasjoner/representasjoner
- Personlige egenskaper

Et eget skjema er utarbeidet for dette formål.

Innstillinger må være HS i hende innen 1.februar.

Alle innstillinger sendes ordensutvalget i god tid før nevnte frister. Utvalget skal sette opp en samlet liste med begrunnelser etc som nevnt ovenfor. Utvalget kan også selv foreslå medlemmer til å motta hedersbevisninger. Utvalget er ansvarlig for at nødvendig materiell som diplomer, merker etc er på plass og klar for utdeling på kommende Generalforsamling.

Diplom og sølvmerke kan utdeles på gruppeårsmøte om gruppen finner dette mest tjenlig.

Ordensutvalget er også ansvarlig for å ha ajourførte lister over medlemmer som har fått hedersbevisninger.

#### **Plakett**

Plakett kan tildeles enkeltpersoner, organisasjoner, bedrifter og andre samarbeidspartnere som på en særlig fortjenestefull måte har gjort en innsats for Nordstrand IF. Gruppene eller HS innstiller. Endelig beslutning om tildeling av plakett gjøres av HS.

### **§ 5 ANLEGGsutVALGET**

Anleggsutvalget består av de Hovedstyret utpeker som medlemmer. Anleggsutvalget har som oppgave å utrede foreningens behov for anlegg, organisere og overvåke driften av anleggene. Følgende anlegg inngår pr ~~23.3.2010: Niffen, Hallagerbanen og Sloråsen~~ 25.3.2015: Nordstrand Idrettspark, Nordstrandhallen og Hallager Idrettspark.

### **§ 6 KLUBBENS HJEMMESIDE**

Klubben er eier av foreningens logo, og denne kan ikke benyttes av lag eller grupper uten hovedstyrets godkjenning. Dette innebærer at ingen lag eller grupper kan ha egne hjemmesider som ikke ligger under foreningens felles hjemmeside.

## § 7 REPRESENTANTSKAP

Representantskapet ~~har 16~~ er selvkonstituerende, og velger selv sine medlemmer ~~som velges for 4 år om gangen.~~ De velger selv sin leder, nestleder og sekretær. For å bli innvalgt som medlem, må vedkommende ha fylt 25 år, og vært medlem i NIF i minst 5 år. Medlemmer i hovedstyret kan ikke velges inn i representantskapet mens de sitter i HS.

Representantskapets viktigste oppgaver å bistå hovedstyret med råd og veiledning i økonomiske saker, og ellers bistå med råd og støtte -i større viktige avgjørelser for foreningen.

Representantskapet bestemmer selv sin forretningsorden, og kan ta opp alle spørsmål til behandling.

## § 8 KONTROLLKOMITE

Kontrollkomiteen skal bestå av minst 2 personer med 2 varamenn, der minst en bør ha revisjons/regnskapsbakgrunn. Komiteen har til oppgave å påse at regnskapsførsel er tilfredsstillende og i samsvar med idrettens kontoplan med tilhørende regnskapsbestemmelser og instruks, og at offentlige bestemmelser følges. Komiteen skal påse at revisjonsordningen er god og fungerer tilfredsstillende. Den skal være orientert om hovedstyrets disposisjoner og vedtak som utløser økonomiske forpliktelser for NIF og dens medlemmer, herunder også være oppmerksom på om vedtakene faller innenfor de av klubben gjeldende lover og bestemmelser. Den skal ta stilling til de regnskapsoppgjør som fremlegges av grupper og hovedstyre. Kontrollkomiteen har møterett i alle klubbens styrer, komiteer og utvalg. Kontrollkomiteen har innsynsrett i alle klubbens dokumenter Ved regnskapsavslutning skal den avgi en rapport om sitt arbeide med eventuell anbefaling av det avgitte regnskap. Rapporten skal være HS i hende i god tid før Generalforsamling.

## § 9 LOGO

All bruk av foreningens logo i grupper, utvalg, avdelinger eller lignende skal godkjennes av HS. Det vil bli utarbeidet veiledende retningslinjer for bruk.